ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол от 28.08. 2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ №8
от _____ 2020 №_____
Заведующая _____ Скоян Л.Р.

СКОЯН ЛЮБОВЬ РАФАЕЛОВНА

Подписан: СКОЯН ЛЮБОВЬ РАФАЕЛОВНА
DN: ИНН=234501420350, СНИЛС=01280208599, E=torg_uo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Отрадная, G=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8, G=ЛЮБОВЬ РАФАЕЛОВНА, SN=СКОЯН, CN=СКОЯН ЛЮБОВЬ РАФАЕЛОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.12 15:37:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8

1.Общие положения.

1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. Содержание психолого педагогической работы по образовательным областям включает чёткий перспективный план в соответствии с программой Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», оформляется в виде таблицы.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. В плане необходимо предусматривать:
принцип интеграции образовательных областей (Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие») в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
3.2. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
3.3.В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
3.4.Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
3.5. Учет местных и региональных особенностей климата.
3.6. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.7. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
3.8. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
3.9. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
3.10. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
3.11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
3.12. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).
Планирование строится на основе интеграции.
3.13. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
3.14. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

Требования к оформлению календарного плана.

4. 1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком, либо набран в текстовом редакторе Word for Windows листа формата А4, Times New Roman размер – 11-12) пт.
4. 2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием полного наименования общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом, названием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
4.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- режим дня группы (холодное и теплое время года);
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- взаимодействие с родителями на месяц;
-наблюдения в природе на квартал;

* При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, и другие примерные, парциальные программы.
5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, перспективным планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
5.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД (организованной образовательной деятельности).

* **Комплексно-тематическое планирование** воспитательно-образовательного процесса- это планирование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Данный вид планирования должен отражать:

-наименование темы и период ее реализации;

-решаемые педагогические задачи;

-деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах;

-варианты итоговых мероприятий

* **Перспективное планирование** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процессас определением задач и содержания на каждый месяц. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) В перспективном плане планируется и учитывается часть формируемая участниками образовательных отношений, культурные практики:

- Цели и задачи (на квартал);

- Виды детской деятельности:

  - Двигательная
  - Игровая
  - Восприятие художественной литературы
  - Коммуникативная
  - Познавательно-исследовательская
  - Трудовая
  - Музыкально-художественная
  - Продуктивная (конструирование и изобразительная)

- Работа с семьей.

- Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание ООД в организации, утвержденное заведующим).

- используемую литературу и методические пособия;

-работа с родителями на год (родительские собрания, консультации и др.)

* **Календаро-тематическое планирование** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. В ДОУ устанавливается единая структура календарно-тематического планирования. Календарный- тематический план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой организованной образовательной деятельности, учитывается требования к максимальной нагрузке детей в образовательной деятельности.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

8.Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующей по ВМР или заведующей ДОУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Календарные планы хранятся в группах 4 года.