

**План-график**  
 по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
 с непосредственным применением ФОП ДО в МАДОУ №8

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующая
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующая Зам.зав.по ВМР
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа

7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ОП ДО	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности.	Зам.зав.по ВМР воспитатель, узкие специалисты
9	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО.	Заведующая Зам.зав.по ВМР воспитатели. узкие специалисты
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария.	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты
13	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты

## 2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам.зав.по ВМР Воспитатели.
3	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР Узкие специалисты.
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующая

## 3. Методическое обеспечение

1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели. Рабочая группа.
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Март-май 2023	Методические материалы	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты

#### 4. Материально-техническое обеспечение

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Зам.зав.по ВМР Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующая
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующая
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми методическими материалами, пособиями, художественной литературой.	Заведующая
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам.зав.по ВМР
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам.зав.по ВМР.

#### 5. Организационно-информационное обеспечение

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующая
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты

3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующая
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующая, Зам.зав.по ВМР
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Зам.зав.по ВМР Воспитатели, узкие специалисты